

盱民〔2019〕112号

关于进一步规范尊老金发放管理工作的通知

各镇（街道、场）民政办：

为进一步完善和规范我县尊老金发放工作，根据《江苏省老年人权益保障条例》和省民政厅、财政厅《关于向80周岁以上老年人发放尊老金的通知》（苏民福〔2011〕6号）以及《关于印发江苏省100周岁及以上老年人尊老金发放管理办法的通知》（苏民福〔2011〕9号）文件精神，确保我县80周岁以上老年人享受到党和政府的普惠政策，结合我县实际情况，现就尊老金发放管理工作有关事项通知如下：

一、发放范围与标准

（一）**发放范围**。凡具有我县户籍且年满80周岁及以上的老年人，全部纳入尊老金发放范围。

（二）**发放标准**。按省定标准执行，80—89周岁每人每月50元；90—98周岁每人每月100元；99—100周岁及以上每人每月300元。

二、申领程序

1. **申请。**老人年满 80 周岁前一个月内，由本人或直系亲属到户籍所在地村（居）委会提出书面申请，填写《盱眙县发放尊老金申请书》（附件一），并提供申请人的身份证、户口簿原件及复印件；老人的银行帐号（社会保障卡）；2 寸同底彩色免冠近照 2 张。由直系亲属代为申请的，还须提供代申请人的身份证原件及复印件。

2. **受理。**村（居）委会对申请人提供的相关材料现场进行初步审查核实，对符合条件的老人，出具书面受理单，同时将《申请书（存根）》按受理与否分类存档备查，对予以受理申请的，填写《盱眙县尊老金发放审批表》（附件二），于每季度末月汇总上报镇（街道、场）审核；对于不符合条件的老人，由村（居）委会告知不予受理原因并加以解释说明。

3. **审核。**镇（街道、场）对村（居）委会上报相关材料进行审核，对符合发放条件的，编制《淮安市盱眙县尊老金拟审核通过人员公示表》（附件三），在申请人所在村居（社区）公示 5 天。公示无异议的在公示期满后 5 个工作日内，由镇（街道、场）在《审批表》上签署意见并于每季度末月 10 日前上报县民政局审批，公示有异议的，应重新调查核实。

4. **审批。**县民政局对镇（街道、场）上报的《审批表》及相关材料进行审查，于每季度末月 25 日前完成审批工作。签署审批意见予以批准，并做好尊老金发放的相关工作；对不批准的，反馈给镇（街道、场）重新审核。

三、发放、变更与核查

（一）发放管理

各镇（街道、场）民政、财政部门应共同制定尊老金具体发放管理办法，协同做好尊老金的发放管理工作，确保尊老金及时足额发放到位。原则上实行一人一卡、按季度发放，通过银行打卡发放到老人手中。应在每季度的末月发放尊老金。因审批、汇总、资金拨付和迁移等工作造成尊老金跨月、跨年发放的，应当自起算之月起予以补发。尊老金申请严格执行户籍属地原则，其发放执行时间从老人到龄后申请之日算起，不向前追溯补发（失联停发的，恢复后可追溯补发）。

（二）变更管理

1. 享受尊老金的老年人户籍在本县内跨镇（街道、场）迁移的，由迁出地出具《盱眙县发放尊老金迁移证》（附件四），并附《审批表》复印件一并转迁入地；迁入地凭《转移单》、《审批表》复印件和户籍迁移证明等材料，及时办理接转手续，并自户籍迁出镇（街道、场）尊老金发放截止时间次月起发放，由迁出地镇（街道、场）民政部门及时向县民政局报告予以变更。

2. 享受尊老金的老年人户籍跨县迁入的，由迁出地民政部门出具相关证明材料后，按本地老年人的申报程序，填报《审批表》，并自户籍迁出尊老金时间起，次月方可享受本县尊老金待遇。

3. 享受尊老金的老年人死亡的，其户籍所在地的镇（街道、场）应及时了解掌握情况，报县民政局予以注销，并从

次月起停止发放，如因上报不及时等原因导致尊老金误发的，由上报部门承担责任，并及时整改到位。

4. 享受尊老金的老年人因年龄自然增长达到提高发放标准的，镇（街道、场）民政部门应做好变更调档上报工作，并及时按新的发放标准发放其尊老金。

（三）核查机制

1. **社会监督。**镇（街道、场）民政部门应公开举报电话和举报信箱，自觉接受社会监督。镇（街道、场）民政部门应当自接到举报之日起10个工作日内完成举报问题的调查核实，如审批、发放等工作环节中存在问题的，应及时予以纠正，并通过适当方式回复举报人。

2. **定期核查。**各镇（街道、场）民政部门应建立定期核查制度和数据动态更新制度，原则上尊老金核查分为镇（街道、场）定期核查和村（居）季度核查。通过入户调查、信函索证、信息核对、第三方评估等，尽量避免让老人手持报纸、身份证拍照的核查方式；准确掌握享受尊老金老年人的户籍、年龄、发放标准等信息变动情况。核查时应充分考虑老年人能力状况和心理状况等实际状况，尽力避免损害老年人身心健康与安全。

四、工作要求

1. **广泛宣传。**各镇（街道、场）、村（居）委会要加大宣传力度，通过新闻媒体、村（居）委会公示栏等方式，向社会公布尊老金的发放范围、标准、程序和要求，做到家喻户晓。

2. 动态管理。在尊老金发放工作中，要严格实施动态管理，针对不同老人情况采取不同的处理措施，确保“尊老金”不漏发、不错发、不重发，进一步提高“尊老金”发放的规范化、科学化管理水平。

3. 档案台帐管理。各镇（街道、场）、村（居）委会要建立健全尊老金发放管理工作档案，做到一人一档，资料齐全，专人专管，妥善保存。

4. 加强监督管理。各镇（街道、场）、村（居）委会要严格规范尊老金发放管理工作，坚决执行定期核查制度、动态更新制度、公示制度和统计报告制度，强化对尊老金发放的监督管理，防止各类问题发生。对发现不合规的做法应及时予以纠正，对发生违法违纪行为应严肃依规处置。

附件：

1. 盱眙县发放尊老金申请书
2. 盱眙县发放尊老金审批表
3. 盱眙县申请尊老金拟审核（审批）通过人员公示表
4. 盱眙县发放尊老金迁移证
5. 盱眙县发放尊老金汇总表

盱眙县民政局

2019年12月9日

盱眙县民政局办公室

2019年12月9日印发

附件一：

80 周岁以上老年人发放尊老金申请书（存根）

老人姓名		性别		出生日期	
家庭住址				联系电话	
申请人姓名		与老人关系		联系电话	
申请人提供证明材料	<input type="checkbox"/> 身份证复印件 <input type="checkbox"/> 户口簿复印件 <input type="checkbox"/> 代申请人身份证复印件 <input type="checkbox"/> 其他材料：				
申请日期			(代) 申请人签字		
不予受理原因	<input type="checkbox"/> 非本地户籍 <input type="checkbox"/> 距离年满 80 周岁超过 1 个月 <input type="checkbox"/> 证件复印件与原件不符 <input type="checkbox"/> 其他原因：				
受理日期		审批表 档案编号		受理人签字	
负责人签字			受理部门盖章		

**

老人姓名		性别		出生日期	
家庭住址				联系电话	
申请人姓名		与老人关系		联系电话	
申请人提供证明材料	<input type="checkbox"/> 身份证复印件 <input type="checkbox"/> 户口簿复印件 <input type="checkbox"/> 代申请人身份证复印件 <input type="checkbox"/> 其他材料：				
申请日期			(代) 申请人签字		
不予受理原因	<input type="checkbox"/> 非本地户籍 <input type="checkbox"/> 距离年满 80 周岁超过 1 个月 <input type="checkbox"/> 证件复印件与原件不符 <input type="checkbox"/> 其他原因：				
受理日期		审批表 档案编号		受理人签字	
负责人签字			受理部门盖章		

附件二

盱眙县 80 周岁以上老年人发放尊老金审批表

(参考样式)

_____ 镇(街道、场) _____ 村居(社区) 档案编号: _____

老人姓名		性别		年龄		照片
身份证号码						
银行卡号				户籍类别		
家庭住址						
申请人姓名		与老人关系		联系电话		
申请类别	<input type="checkbox"/> 80 - 89 周岁尊老金		<input type="checkbox"/> 90 - 99 周岁尊老金		<input type="checkbox"/> 百岁老人尊老金	
村居(社区)受理与初审意见	<p>经初步审查, 户口簿和身份证复印件与原件一致, 且户籍所在地、年龄已符合尊老金申请条件, 同意予以受理申请并上报审核。</p> <p>经办人: _____ 负责人: _____ 村居(社区)盖章 年 月 日</p>					
镇(街道、场)审核意见	<p>经审核, 此老年人健在, 从申请之月起或年满 80 周岁当月起已符合尊老金发放条件, 同意上报审批。</p> <p>审核人: _____ 负责人: _____ 镇(街道、场)政府盖章 年 月 日</p>					
县民政部门审批意见	<p>经审查, 符合尊老金发放条件, 同意从 _____ 年 _____ 月起按 _____ 元/月标准发放尊老金。</p> <p>经办人: _____ 科室负责人: _____ 负责人: _____ 县民政部门盖章 年 月 日</p>					

备注: 1. 本表上报须同时附户口簿和身份证复印件(要求 A4 纸);
2. 此表一式两份, 县、镇(街道、场)各一份。

附件三 1

盱眙县申请尊老金拟审核通过人员公示表

(参考样式)

姓名	性别	年龄	家庭住址	申请类别	拟核定领取起始时间

公示时间：××年××月××日至××月××日

请在公示之日起 5 天内向×××镇（街道、场）电话或书面反映，我们将调查核实后重新审批。

举报电话： 举报信箱地址：

×××镇（街道、场）

××年××月××日

附件三 2

盱眙县申请尊老金拟审批通过人员公示表

(参考样式)

姓名	性别	年龄	家庭住址	申请类别	拟批准领取起始时间

公示时间：××年××月××日至××月××日

请在公示之日起5天内向盱眙县民政局电话或书面反映，我们将调查核实后重新审批。

举报电话：0517-80911151 举报信箱地址：盱眙县天鹅湖路8号

盱眙县民政局

××年××月××日

附件四：

盱眙县发放尊老金迁移证（存根）

老人姓名		性别		出生日期	
迁出地住址				户籍迁移时间	
迁入地住址				联系电话	
申请尊老金迁移时间				(代) 申请人签字	
批准尊老金迁出时间		尊老金发放截止时间		迁往县区	
尊老金迁移附件	<input type="checkbox"/> 身份证复印件 <input type="checkbox"/> 户口迁移证复印件 <input type="checkbox"/> 代申请人身份证复印件 <input type="checkbox"/> 审批表复印件 <input type="checkbox"/> 其他材料：				
经办人签字		负责人签字		县区民政部门盖章	
迁移证编号				有效期（1个月） 截止时间	

**

老人姓名		性别		出生日期	
迁出地住址				户籍迁移时间	
迁入地住址				联系电话	
申请尊老金迁移时间				(代) 申请人签字	
批准尊老金迁出时间		尊老金发放截止时间		迁往县区	
尊老金迁移附件	<input type="checkbox"/> 身份证复印件 <input type="checkbox"/> 户口迁移证复印件 <input type="checkbox"/> 代申请人身份证复印件 <input type="checkbox"/> 审批表复印件 <input type="checkbox"/> 其他材料：				
经办人签字		负责人签字		县区民政部门盖章	
迁移证编号				有效期（1个月） 截止时间	

